

# ONLINE SHOP

In dieser Anleitung erläutern wir Ihnen, wie Sie Ihren Online Shop verwalten können. Zunächst wählen Sie in der Navigation den Shop und anschliessend die Produktkategorie, die Sie bearbeiten möchten. Wählen Sie nun unter CMS „Produkte verwalten“.

## Produkt bearbeiten

Klicken Sie auf das zu bearbeitende Produkt in der Navigationsleiste. Mit dem Bleistift können Sie nun den Text zum Produkt bearbeiten oder ein neues Bild hochladen. Wenn Sie auf den Papierkorb klicken, löschen Sie das Produkt, welches gerade gross angezeigt wird.

## Produkt hinzufügen

Mit dem grünen Plus neben Produkte können Sie ein Produkt hinzufügen. Geben Sie zunächst einen Titel und ggf. den zugehörigen Text ein. Untenhalb des Textfeldes können Sie einen Preis eintragen, z.B. 3.95. In den Bestellattributen am unteren Rand können Sie Auswahlfelder aktivieren, indem Sie den Titel eintragen und darunter entweder ein leeres Textfeld (s. Attr. 1) oder mehrere Optionen angeben, zwischen denen der Kunde wählen soll (s. Attr. 2). Speichern Sie das Produkt ab. Nun können Sie Ihrem Produkt noch ein Bild hinzufügen, indem Sie auf das grüne Plus neben Bilder klicken. Die Bilder der einzelnen Produkte können Sie mit dem Bleistift abändern.

**Produkte**

**Titel:** Webagentur-Shirt

Das T-Shirt der Agentur fürs Web.

**Preis:** 10

Attr. 1: Titel [0]	Attr. 2: Titel [0]	Attr
Farbe		
Weiss		
Grau		
Schwarz		

## Warenkorb

Um Änderungen an den Warenkorb-Einstellungen vorzunehmen, gehen Sie wieder zur Verwaltung Ihrer Website. In der Rubrik Warenkorb im blauen Balken Ihrer Verwaltung können Sie unter dem ersten Punkt die E-Mail-Adresse ändern, an welche die Bestellung geschickt wird. Darunter finden Sie ein Textfeld, in dem Sie den Text der Bestätigungsmail an den Kunden anpassen können. Unter Lieferung finden Sie den Text, der dem Kunden in Schritt drei im Warenkorb angezeigt wird. Je nachdem, welchen Inhalt Sie hier haben, können Sie beispielsweise die Kontodaten anpassen.